

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

Рег.№ 8121P-15901 Екз. 28
05.09.2019г.

ДОКЛАД

от дейността на комисия, назначена със Заповед 8121нт-348/19.06.2019 г., изменена със Заповед № 8121нт-461/15.08.2019 г., изменена със Заповед № 8121нт-482/29.08.2019 год. за оценка на предварително дефиниран проект (ПДП) № 7 по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) с наименование: Разработване на експертни криминалистични изследвания и дейности в Научноизследователски институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи (НИК) и техническо надграждане и разширяване на възможностите на петте основни регионални криминалистични лаборатории“ по програма „Вътрешни работи“ на Норвежки финансов механизъм (НФМ) 2014-2021 г., с конкретен бенефициент – Научноизследователски институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи и партньор по проекта: Национална служба за криминално разследване на Кралство Норвегия (Kripos)

I. Оценителна комисия в състав:

1. Председател с право на глас:

главен юрисконсулт (подбор на проекти и поръчки) в отдел „Програми и проекти“ – дирекция „Международни проекти“ – МВР, с квалификация: „правоспособен юрист“.

2. Членове с право на глас:

- главен експерт в отдел „Предварителен контрол и нередности“ при дирекция „Международни проекти“ (ДМП) – МВР, с квалификация: магистър „Международни икономически отношения“;

- главен експерт (финансова верификация) в отдел „Мониторинг, верификация и плащания“, с квалификация: магистър „Социални, стопански и правни науки“.

3. Резервни членове на комисията:

- държавен експерт (подбор на проекти и поръчки) в отдел „Програми и проекти“ – дирекция „Международни проекти“ – МВР, с квалификация: „правоспособен юрист“.

Зачитано на Основаване Република България 2016/6-19

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

- на длъжност „главен експерт“ (финансова верификация) в отдел „Мониторинг, верификация и плащания“ - ДМП-МВР, магистър „Управление на проекти“

- старши експерт в отдел „Предварителен контрол и нередности – дирекция „Международни проекти“ – МВР с квалификация: доктор по Политология.

Място на провеждане на заседанията: стая в сграда на МВР, гр. София, ул. „ген. Пьотр Паренсов“ № 9.

II. Резултати от работата на комисията:

На 19.06.2019 г. в 10:00 часа назначената комисия започна работа като председателят запозна членовете с техните задължения, съгласно заповедта за назначаване на комисията, приложимите разпоредби на нормативната уредба в областта на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 г. и Системите за управление и контрол на изпълнението на програма „Вътрешни работи“ на НФМ 2014-2021 г. (СУК по НФМ), одобрени от ръководителя на Програмния оператор по НФМ – заместник-министъра на вътрешните работи, на 05.02.2019 г.

Председателят на оценителната комисия създаде оценителна сесия (№ BGHOMEAFFAIRS-2.004-S1) в Информационна система за управление и наблюдение (ИСУН 2020).

Същият обяви, че по гореописаната процедура за предоставяне на БФП до крайния срок за подаване на проектното предложение – 17:30 часа на 10.06.2019 г. е получено такова от НИК – МВР с номер и наименование: BGHOMEAFFAIRS-2.004-0001 „Разработване на експертни криминалистични изследвания и дейности в Научноизследователски институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи (НИК) и техническо надграждане и разширяване на възможностите на петте основни регионални криминалистични лаборатории.“.

Час и дата на получаване: 14.06.2019 г. в 16:39 часа.

Председателят и членовете на комисията, след като се запознаха с регистъра за получаване на проектните предложения, подписаха декларации за поверителност, безпристрастност и липса на конфликт на интереси – Приложение 5.1 към СУК по НФМ. Проверката за конфликт на интереси по отношение на председателя се извърши от членовете на оценителната комисия с право на глас, а по отношение на членовете с право на глас – от председателя.

Председателят на комисията разпечата проектното предложение и всички приложения по ПДП № 7 (екземпляр на български и английски език) по процедура за предоставяне на БФП с наименование: „Разработване на експертни криминалистични изследвания и дейности в Научноизследователски институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

(НИК) и техническо надграждане и разширяване на възможностите на петте основни регионални криминалистични лаборатории“, с конкретен бенефициент – НИК - МВР и партньор по проекта: Национална служба за криминално разследване на Кралство Норвегия (Kripes), на хартиен носител от ИСУН 2020.

Преди да предаде проектното предложение на изпълнителя по горепосочения договор за извършване на оценка, съгласно т.5.2 „Процедура за оценка на предефинирани проекти“ от одобрени Системи за управление и контрол на изпълнението на програма „Вътрешни работи“, Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г., председателят на оценителната комисия изчете наименованието на проектното предложение и оповести конкретния бенефициент и партньорите по проекта. След това председателят на оценителната комисия представи на Радостина Цветанова и Бонка Караджова – лицата, които ще оценяват проектното предложение - служители на изпълнителя по горепосочения договор декларации за поверителност, безпристрастност и липса на конфликт на интереси – Приложение 5.1 към СУК по НФМ и декларации за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни. След като посочените лица подписаха декларациите, председателят на оценителната комисия състави приемо-предавателен протокол за предоставяне на проектното предложение.

Проектното предложение (екземпляр на български и английски език) по ПДП № 7 беше предадено на Изпълнителя по договор, УРИ 812108-37/20.06.2019 г. за предоставяне на услуга с предмет: „Извършване на външна независима оценка на подадени в рамките на програма „Вътрешни работи“, Норвежки финансов механизъм (НФМ) 2014-2021 г. предварително дефинирани проекти“ – „ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП“ ЕООД.

ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП ЕООД представи доклад УРИ 812100-10897/16.07.2019 г. на български и английски език, както и магнитен носител, отразяващ резултатите от извършената дейност за оценка на ПДП № 7.

При извършване на оценката по ПДП № 7, оценителната комисия взе под внимание доклада на външния оценител ЕКОРИС САУТ ИЙСТ ЮРОП ЕООД за извършената работа.

Председателят и членовете на оценителната комисия извършиха оценка на ПДП № 7, като попълниха таблици за оценка на проектното предложение със становище относно финансирането на проекта, допустимостта на дейностите и разходите, коментари и препоръки в съответствие с вътрешните правила за провеждане на процедура за оценка на предефинирани проекти, описани в т.5.2 „Процедура за оценка на предефинирани проекти“ от одобрени Системи за управление и контрол на изпълнението на програма „Вътрешни работи“, Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г.

В хода на оценката на работа комисия констатира следното, като изпрати на конкретния бенефициент комуникация със следното съдържание:

„Във връзка с разглеждането на проектното Ви предложение, моля да имате предвид следното: 1. Предложеното от Вас наименование на проектното предложение се различава от

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

наименованието на процедурата. Моля да уеднаквите наименованието на подаденото от Вас проектно предложение с наименованието на процедурата.

2. В раздел 3 Данни за партньора, поле „финансово участие“ сте посочили 3 491 103 лева. В случай че партньорът по проекта не участва със собствено финансиране по проекта, в посоченото поле следва да посочите „0“ или неприложимо.

3. С оглед яснота какви разходи съдържа всеки бюджетен ред от раздел 5 Бюджет по проекта, моля да представите детайлна бюджетна разбивка във формат EXCEL, от която да е видно как е формиран всеки бюджетен ред (какви разходи се съдържат в бюджетния ред и съответно заложените разходи към коя дейност се отнасят). В допълнение, моля да създадете допълнителен бюджетен ред, като му зададете формула, от който бюджетен ред да е виден процентът на меките мерки, както и кои бюджетни редове обхваща.

4. По отношение на раздел 5 Бюджет от проектното предложение моля да имате предвид следното:

4.1 В I Разходи за персонал, бюджетен ред 1 Възнаграждения, моля да направите следното разделение: - Възнаграждения на екипа за управление на проекта; - Осигурителни вноски на екипа за управление на проекта; - Възнаграждения на екипа за изпълнение на проекта от България; - Осигурителни вноски на екипа за изпълнение на проекта от България; - Възнаграждения на екипа за изпълнение на проекта от Норвегия; - Осигурителни вноски на екипа за изпълнение на проекта от Норвегия (ако е приложимо).

4.2 Разходът за рецензия от Дейност 17 следва да отиде от бюджетен ред 8.4 в бюджетен ред 1 Възнаграждения.

4.3 Моля да имате предвид, че размерът на непреките разходи надхвърля максимално допустимия размер съгласно поканата. Моля същият да бъде преизчислен и приведен в съответствие с поканата за кандидатстване.

5. В раздел 7 План за изпълнение/Дейности по проекта са описани предвидените от Вас дейности по проекта. В допълнение сте представили Приложение А – Финансова обосновка, в която сте описали предвидените по всяка дейност разходи. Информацията от Приложение А (без посочване на ценови стойности) следва да присъства в поле „Описание“ на дейността. В допълнение, моля да номерирате дейностите (преди наименованието на всяка дейност в поле „Дейност“). Отново за всяка дейност в поле „Начин на изпълнение“, моля да доразвиете полето, като посочите как ще се изпълнява дейността (от НИК, от Крипос, съвместно от партньорите, ще има ли предвидени обществени поръчки и т.н.). За дейностите, в които е предвидено участието на представители от Норвегия, моля да дадете разяснение за предвидените за тези лица разходи (дневни, компенсаторни разходи, визита и предвидените за тях разходи за обяди и/или вечеря, където е предвидено). Конкретно за всяка дейност, моля да имате предвид следното:

6. За дейност 1 следва да посочите допълнителна информация за

6.1 едnodневната откриваща пресконференция в България: - Колко човека от Норвегия ще участват; - Колко човека от България ще участват (колко от София и колко командировани от

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

страната); - Какво ще се осигурява на мероприятиято (колко броя на ден кафе паузи, обяд, вечеря, съответно за колко човека и за кого); - Какви разходи са предвидени за представителите на норвежкия партньор.

6.2 двудневната работна среща: - Къде ще се проведе; - Колко човека от Норвегия ще участват; - Колко човека от България ще участват (колко от София и колко командировани от страната); - Какво ще се осигурява на мероприятиято (колко броя на ден кафе паузи, обяд, вечеря, съответно за колко човека и за кого); - Какви разходи са предвидени за представителите на норвежкия партньор.

7. За Дейност 2, моля да имате предвид следното: - Следва да посочите предвиденото оборудване за кои ОДМВР и СДВР е; - В поле „Описание“, изречение второ не е в съответствие с одобреното Програмно споразумение по програмата и следва да отпадне; - В поле „Описание“ следва да се посочи индикативна бройка на всеки вид оборудване; индикативна бройка на оборудването по видове и за кои ОДМВР/СДВР е предвидено. - В допълнение, моля горепосочената информация да бъде пренесена и в Приложение А, като допълнително в приложението се посочат и индикативни цени на оборудването.

8. За Дейност 3, моля да имате предвид следното: - Следва да посочите предвиденото оборудване за кои ОДМВР и СДВР е; - В поле „Описание“ следва да се посочи индикативна бройка на всеки вид оборудване; индикативна бройка на оборудването по видове и за кои ОДМВР/СДВР е предвидено. - В допълнение, моля горепосочената информация да бъде пренесена и в Приложение А, като допълнително в приложението се посочат и индикативни цени на оборудването.

9. За Дейност 4, моля да имате предвид следното: - Следва да посочите предвиденото оборудване за кои ОДМВР и СДВР е; - В поле „Описание“ следва да се посочи индикативна бройка на всеки вид оборудване; индикативна бройка на оборудването по видове и за кои ОДМВР/СДВР е предвидено. - В допълнение, моля горепосочената информация да бъде пренесена и в Приложение А, като допълнително в приложението се посочат и индикативни цени на оборудването.

10. За дейност 5 моля да имате предвид следното: - Следва да посочите предвиденото оборудване за кои ОДМВР и СДВР е; - В поле „Описание“ следва да се посочи индикативна бройка на всеки вид оборудване; индикативна бройка на оборудването по видове и за кои ОДМВР/СДВР е предвидено. - В допълнение, моля горепосочената информация да бъде пренесена и в Приложение А, като допълнително в приложението се посочат и индикативни цени на оборудването.

11. За Дейност 6 моля да представите допълнителна информация за: - Защо предвиденото обучение е в България; - Колко дни е продължителността на обучението; - Колко са учителите от Норвегия. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

имена); - Колко лица ще бъдат обучени (колко от София, колко командировани); - Какви разходи за предвидени и за кои лица; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден и т.н.

12. По отношение на Дейност 7 моля да обосновете включването на дейността в проектното предложение, както и да посочите приноса на предвидената дейност за постигане на целите на проекта. В допълнение, моля да представите допълнителна информация: 12.1 за обучението в Норвегия: - Колко дни е продължителността на обучението в Норвегия; - Колко са учителите от Норвегия. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена); - Колко лица от България ще бъдат обучени; - Какви разходи за предвидени и за кои лица; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден, за кои лица и т.н. 12.2 За семинарите извън София следва да се посочи: - брой хора, които ще участват във всеки един семинар; - Продължителност на всеки един семинар; - какво включва сумата от 23 500 лева, която е предвидена за всеки един от семинарите.

13. За Дейност 8 моля да представите допълнителна информация: - Колко дни е продължителността на обучението в Норвегия; - Колко са учителите от Норвегия. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена); - Колко лица от България ще бъдат обучени; - Какви разходи за предвидени и за кои лица; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден, за кои лица и т.н.

14. За Дейност 9 моля да представите допълнителна информация: - Защо предвиденото обучение е в България; - Колко дни е продължителността на обучението; - Колко са учителите от Норвегия. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена); - Колко лица ще бъдат обучени (колко от София, колко командировани); - Какви разходи за предвидени и за кои лица; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден и т.н.

15. За Дейност 10 моля да представите допълнителна информация: - съгласно одобрена Допълнителна информация и проекти (CN to PA), обучението следва да е на тема „Изследване на синтетични наркотици“. Моля за разяснение и в случай на необходимост промяна на наименованието на дейността (в раздел 7 от проектното предложение, в Приложение А и където е необходимо). - Защо предвиденото обучение е в България; - Колко дни е продължителността на обучението; - Колко са учителите от Норвегия. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

раздел 9 сте посочили позиции без имена); - Колко лица ще бъдат обучени (колко от София, колко командировани); - Какви разходи за предвидени и за кои лица; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден и т.н. - моля за разяснение какво включва предвидения в Приложение А разход „Консумативи, свързани с обучението“.

16. За Дейност 11 моля да представите допълнителна информация: - Защо предвиденото обучение е в България; - Колко дни е продължителността на обучението; - Колко са учителите от Норвегия. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена); - Колко лица ще бъдат обучени (колко от София, колко командировани); - Какви разходи за предвидени и за кои лица; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден и т.н. - моля за разяснение какво включва предвидения в Приложение А разход „Консумативи, свързани с обучението“ (посочете в Приложение А).

17. За Дейност 12 моля да представите допълнително информация: - Къде ще се проведат обученията; - колко дни е всяко обучение; - Колко са учителите и от къде. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена); - какви разходи са предвидени за учителите (дневни, пътни, квартирни, възнаграждения и т.н.); - колко човека ще бъдат обучени във всяко обучение – индикативно от кои ОДМРВ/СДВР; какви разходи са предвидени за тях и за колко дни; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден и т.н.

18. За Дейност 13 моля да представите допълнително информация: - Къде ще се проведат обученията; - колко дни е всяко обучение; - Колко са учителите и от къде. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена); - какви разходи са предвидени за учителите (дневни, пътни, квартирни, възнаграждения и т.н.); - колко човека ще бъдат обучени във всяко обучение – индикативно от кои ОДМРВ/СДВР; какви разходи са предвидени за тях и за колко дни; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден и т.н.; - моля за разяснение какво включва предвидения в Приложение А разход „Консумативи, свързани с обучението“ (посочете в Приложение А).

19. За Дейност 14 моля да представите допълнително информация: - Защо предвиденото обучение е в България; - Къде ще се проведат обученията; - колко дни е всяко обучение; - Колко са учителите и от къде. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена); - какви разходи са предвидени за учителите (дневни, пътни, квартирни, възнаграждения и т.н.); - колко човека ще бъдат обучени във всяко обучение – индикативно от

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

кои ОДМРВ/СДВР; какви разходи са предвидени за тях и за колко дни; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден и т.н.; - моля за разяснение какво включва предвидения в Приложение А разход „Консумативи, свързани с обучението“ (посочете в Приложение А). В случай че представляват визуализационни материали (например папки, химикали и др.) по време на обученията (дейности 10, 13, 14), които са предвидени в разходите за „Консумативи, свързани с обучението“, моля да предвидите сумите в бюджета на обществената поръчка за визуализационни материали.

20. За Дейност 15 да се даде допълнителна информация: - какви точно мероприятия са предвидени (една конференция и след нея посещения по места ИЛИ еднодневни конференции по места); - след като дадете разяснения по първо тире, моля посочете продължителността на всяко едно мероприятие (конференция, посещения по места); - къде ще бъдат мероприятията; - моля да се посочат колко човека ще участват в мероприятията (колко представители от Норвегия, колко от София, колко командировани и от къде) и какви разходи са предвидени за тези лица; по отношение на разходът „подготовка и лекторски на експерти от НИК“, моля разходът да се обоснове; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден и т.н.; - колко са планираните обяди, за кое мероприятие, за колко лица и за кои лица.

21. За дейност 16 моля да дадете разяснения за сумата в размер на 121 000 лева за писане на ръководство от експерти на НИК. Следва да имате предвид, че за „писане на ръководство“ следва да се приложи Закона за обществените поръчки (ЗОП), тоест да се избере изпълнител за извършване на услугата по реда на ЗОП. В тази връзка, услугата „писане на ръководство“ следва да бъде изнесена и в Раздел 10 „План за външно възлагане“. По отношение на издаването на Ръководството по криминалистика, моля да посочите индикативен брой на изданието, както и езиците, на които ще бъде издадено ръководството.

22. За дейност 17 следва да дадете разяснения, а именно: - в Приложение А е предвидено възнаграждение за рецензия от норвежки специалисти за 90 човека дни. В дейността, поле „Начин на изпълнение“ е посочено „не по-късно от два месеца“. Моля пояснете. За специалисти от Норвегия следва да се посочи колко на брой са лицата. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена); - за работната среща следва да посочите колко представители от Норвегия ще присъстват; колко представители от България ще присъстват (от София и командировани); Какви разходи за предвидени и за кои лица: за колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден и т.н.; колко обяди и вечери са предвидени, за кои лица, за колко лица и др. - разходът за рецензия следва да отиде от бюджетен ред 8.4 в бюджетен ред 1 Възнаграждения.

23. За дейност 18 следва да представите допълнителна информация: - Колко дни е продължителността на обучението в Норвегия; - Колко са експертите от Норвегия, за които се предвиждат разходи. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена); - Колко лица от България ще бъдат командирани в Норвегия; - Какви разходи за предвидени и за кои лица; - За колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден, за кои лица и т.н.

24. За дейност 19 следва да представите допълнителна информация: - колко дни е мероприятиято; - колко представители от Норвегия ще присъстват и разходи за колко дни са предвидени за тях; - колко броя представители от България ще участват в мероприятиято (колко от София и колко командирани) и какви разходи са предвидени за тях; - колко обяда и вечери са предвидени и за кои лица; - за колко човека е кафе паузата, за колко дни, по колко кафе паузи на ден, за кои лица и т.н.

25. По отношение на Дейност 20 следва да имате предвид, че същата следва да се доразвие. В допълнение, към вашето проектно предложение липсва Комуникационен план, който следва да разработите и представите в Раздел 12 към проектно предложение. След като разработите Комуникационния план, следва да доразвиете и дейност 20. В допълнение, тази информация следва да присъства и в раздел 11 Допълнителна информация необходима за оценка на проектно предложение, поле „Информираност и публичност“. При разработване на комуникационния план, следва да се ръководите от минималните изисквания, заложиени в Анекс 3 към Регламента за изпълнение на НФМ 2014-2021, Комуникационния план на програма „Вътрешни работи“ в България 2014-2021 и Ръководство за комуникация и дизайн. Същите са достъпни на страницата на дирекция „Международни проекти“ – МВР и на www.eeagrants.bg/dokumenti/naracniczi. Моля да имате предвид, че минималните изисквания, които са посочени в ръководството за комуникация и дизайн ще доведат до въвеждането на нови мероприятия и дейности (например разработване на отделен интернет сайт, табели и други визуализационни материали), което следва да се отрази и в проектно предложение и по-конкретно в предвидените дейности, техния бюджет, както и в плана за външно възлагане. В допълнение, моля да посочите в дейността информацията от Приложение А, като поясните какво съдържат пакетите, колко са пакетите и др. информация.

26. В раздел 7 липсва задължителна дейност по Управление на проекта. Моля да предвидите такава. В допълнение, тази дейност следва да бъде предвидена и в Приложение А.

27. В Приложение А има предвидени дейности, които не са обособени като отделни дейности в раздел 7 на проектно предложение (писмен и устен превод, подготовка на специализирани обучения, непреки разходи, разходи за лица за изпълнение на проекта и др. Следва да имате предвид, че дейностите в Приложение А следва да съответстват на дейностите в раздел 7. В тази връзка, моля да уеднаквите дейностите, като коригирате Приложение А и предвидените разходи (тези, които не следва да бъдат обособени като отделни дейности) да бъдат присъединени към съответните дейности от Раздел 7 на проекта. Моля да имате предвид, че след като извършите тази редакция в Приложение А, следва да проверите за съответствие с поле

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

„Стойност“ на всяка дейност. В допълнение, моля да дадете разяснение какво включва разходът „Подготовка на специализирани обучения от норвежки обучители“. Този разход следва да бъде присъединен към съответната дейност. Следва да се посочи възнаграждението за колко на брой са лицата е. За същите следва в Раздел 9 Екип да посочите конкретни имена или позиции. В допълнение в Раздел 12 за тези лица следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица) или профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена).

28. В одобрената допълнителна информация и проекти (CN to PA) са предвидени и други обучения, които не присъстват в представеното от Вас проектно предложение. Моля за разяснение от Ваша страна.

29.1 В раздел 9 Екип следва да посочите всички лица (поименно) и позиции, които ще участват в управлението и изпълнението на проекта. От така разписаните дейности, става ясно, че има лектори (от Норвегия и България), които не са посочени в Раздел 9 Екип. Същите следва да бъдат посочени в Раздел 9 Екип. За лицата, които са поименно известни в Раздел 12 следва да представите автобиографии (ако в раздел 9 сте посочили конкретни лица). За позициите, за които към момента на кандидатстване не е известно лицето в Раздел 12 следва да представите профили на експерти (ако в раздел 9 сте посочили позиции без имена). В допълнение за всяко лице и позиция, моля в Раздел 9 Екип изрично да посочите по коя дейност участва.

29.2 За Станка Бакалова (експерт обществени поръчки), служител на УССД – МВР, моля да дадете разяснения по какъв начин е включена в проекта (с какъв акт е определена). Моля да представите акта, с който е определена да участва в проекта. Ако към момента на подаване на проектното предложение няма такъв акт за нейното определяне, следва Станка Бакалова да отпадне от проектното предложение на този етап, следва да обособите позиция „експерт обществени поръчки“ в раздел 9 екип, следва да представите профил на експерт по обществени поръчки в раздел 12. Моля да нанесете промяната, където още е необходимо.

29.3 В Приложение А е заложен разход за управление на проекта от страна на партньора в размер на 84 360 лева. Позицията не е посочена в раздел 9 Екип и за същата не е представен профил на експерт в раздел 12. Моля позицията са бъде вписана в раздел 9 и да бъде представен профил на експерт в раздел 12.

29.4 За посочената Иванка Бозева следва да се представи ново приложение Ж с посочване на позиция по проекта.

30. В дирекция „Международни проекти“ на хартия постъпи подписано партньорско споразумение и приложения към него. Моля същите да бъдат прикачени в раздел 12. Моля да имате предвид, че приложението към партньорското споразумение, което следва да показва разпределението на бюджета между партньорите, не носи минимално изискуемата от чл.7.7, буква F) на Регламента за изпълнение на НФМ 2014 – 2021 информация. Моля да представите ново приложение, съгласно изискванията на чл.7.7, буква F) на Регламента за изпълнение на НФМ 20140 2021.

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

31. Съгласно т. 2.2 Изисквания за публично финансиране от Поканата за кандидатстване, „Заедно с представянето на проектното предложение кандидатът трябва да представи декларация, в която да заяви, че полученото финансиране по проекта ще се ползва само за дейности с нестопанска цел. Кандидатът по проекта и партньорите трябва да декларират, че не извършват икономически дейности или в случай, че извършват икономически дейности, да заявят, че полученото от проекта финансиране ще се използва само за нестопански цели“. В тази връзка моля да представите такава декларация за водещата организация и партньора по проекта.

32. По отношение на планираните обществени поръчки, моля да дадете разяснения планирате ли обществени поръчки за самолетни билети и логистика и съответно, ако планирате такива, моля същите да бъдат включени в раздел 10 План за външно възлагане.

33. Моля в раздел 11, поле „Устойчивост на резултатите и добавена стойност на проекта“ да се доразвие съгласно указанията в скобите на съответното поле.

34. След като отразите всички горепосочени коментари, моля да представите ново приложение А и ново, актуализирано проектно предложение на английски език (идентично с проектното предложение на български език). Същите следва да бъдат подписани с електронен подпис на представляващия организацията или упълномощено от него лице (в този случай се представя им документ за оправомощаване) . В допълнение, моля да представите и нова декларация за идентичност на новите версии на проектното предложение на български и английски език. Във връзка с посоченото по-горе, следва в срок от 5 работни дни от съобщаването, да отстраните посочените пропуски и несъответствия и да коригирате проектното предложение. Комуникацията се осъществява по електронен път посредством ИСУН 2020, чрез модул комуникация.“

Комуникацията е изпратена до конкретния бенефициент на 29.07.2019 год. Крайният срок за отговор е 05.08.2019 год. До крайния срок за отговор комуникация посредством ИСУН2020 не постъпи. В ДМП постъпи писмо с № 196р-3888/06.08.2019 г. на директора на НИК с искане за удължаване на срока за отговор.

Въз основа на постъпилото писмо, оценителната комисия изпрати нова комуникация до конкретния бенефициент. Съдържанието на комуникацията е със същото съдържание, като тази, изпратена на дата 29.07.2019 год. Новата комуникация беше изпратена на дата 09.08.2019 г. Крайният срок за отговор е 16.08.2019 год.

В посочения от комисията срок конкретният бенефициент депозира своя отговор посредством ИСУН 2020.

След подробното разглеждане на проектното предложение, комисията констатира следното, като изпрати на конкретния бенефициент комуникация със следното съдържание:

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

„Съгласно т. 3.1.3.4 ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ от Поканата за представяне на проектни предложения: „Меки мерки: Наличното финансиране за меки мерки от общия размер на безвъзмездните средства по проекта трябва да бъде минимум 31,73%.“ В конкретния случай, предвиденото в проектното Ви предложение финансиране за меки мерки е по-малко от 31,73% от общия размер на безвъзмездните средства по проекта. Моля да приведете проектното предложение в съответствие с т. 3.1.3.4 ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ от Поканата за представяне на проектни предложения, като предвидите финансиране за меки мерки от общия размер на безвъзмездните средства по проекта в размер на минимум 31,73%. Следва да имате предвид, че корекцията следва да бъде нанесена във всички приложения, където е необходимо. След като отразите коментара, моля да представите ново приложение А и ново, актуализирано проектно предложение на английски език (идентично с проектното предложение на български език). Същите следва да бъдат подписани с електронен подпис на представляващия организацията или упълномощено от него лице (в този случай се представя им документ за оправомощаване). В допълнение, моля да представите и нова декларация за идентичност на новите версии на проектното предложение на български и английски език. Във връзка с посоченото по-горе, следва в срок от 3 работни дни от съобщаването, да отстраните посочените пропуски и несъответствия и да коригирате проектното предложение. Комуникацията се осъществява по електронен път посредством ИСУН 2020, чрез модул комуникация.“

Комуникацията беше изпратена на 28.08.2019 г. Крайният срок за отговор е 02.09.2019 г. Конкретният бенефициент депозира своя отговор в определения от комисията срок.

След като подробно разгледа проектното предложение, комисията констатира, че проектното предложение отговаря и покрива всички критерии за административно съответствие и допустимост и техническа и финансова оценка.

Всеки член на оценителната комисия попълни своя индивидуална таблица за оценка на проектното предложение в ИСУН 2020.

В ИСУН 2020 беше извършено класиране на проектното предложение с наименование: „Разработване на експертни криминалистични изследвания и дейности в Научноизследователски институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи (НИК) и техническо надграждане и разширяване на възможностите на петте основни регионални криминалистични лаборатории.“.

Във връзка с гореизложеното,

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

Комисията предлага по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование: „Разработване на експертни криминалистични изследвания и дейности в Научноизследователски институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи (НИК) и техническо надграждане и разширяване на възможностите на петте основни регионални криминалистични лаборатории“ да бъде одобрено за финансиране следното проектно предложение:

1. BGHOMEAFFAIRS-2.004-S1 „Разработване на експертни криминалистични изследвания и дейности в Научноизследователски институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи (НИК) и техническо надграждане и разширяване на възможностите на петте основни регионални криминалистични лаборатории“, подадено от Научноизследователски институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи и партньор по проекта: Национална служба за криминално разследване на Кралство Норвегия (Kripes) на стойност 3 859 224.52 лева.

Дата на изготвяне на настоящия оценителен доклад: 05.09.2019 г.

Оценителният доклад и цялата документация от процедурата се предава на директора на дирекция „Международни проекти“ –МВР, в качеството си на упълномощен представител на Програмния оператор за управление на средства по програма „Вътрешни работи“, финансирана от Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г., съгласно заповед №8121з-1240/04.10.2018 г. на министъра на вътрешните работи, за вземане на решение.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Заповед 8121нт-348/19.06.2019 г., изменена със Заповед № 8121нт-461/15.08.2019 г., изменена със Заповед № 8121нт-482/29.08.2019 год. за оценка на предварително дефиниран проект (ПДП) № 7 по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) с наименование: Разработване на експертни криминалистични изследвания и дейности в Научноизследователски институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи (НИК) и техническо надграждане и разширяване на възможностите на петте основни регионални криминалистични лаборатории“ по програма „Вътрешни работи“ на Норвежки финансов механизъм (НФМ) 2014-2021 г., с конкретен бенефициент – Научноизследователски институт по криминалистика към Министерство на вътрешните работи и партньор по проекта: Национална служба за криминално разследване на Кралство Норвегия (Kripes);

НОРВЕЖКИ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2014-2021 ПРОГРАМА „ВЪТРЕШНИ РАБОТИ“

2. Декларации за поверителност, безпристрастност и липса на конфликт на интереси (Приложение 5.1 към СУК по НФМ) на председателя и членовете на комисията, попълнени, подписани и датирани – оригинали.

Председател:

Членове:

.....
директор на дирекция
„Международни проекти“ – МВР

09.09.2019г.

.....
(дата на получаване на доклада)

12.09.2019г.

(дата на утвърждаване на доклада)

Залисно на осн. Регламент (ЕС) 2016/679